

# UNITED INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Roberto J. Santos  
Superintendent

<b>Administrative Guidelines: Random Student Drug Testing Program (RSDT)</b>
<b>Submitted by: Risk Management Department</b>
<b>Approved by Superintendent:</b>
<b>Effective Date: June 1, 2008</b>
<b>Revised: August 1, 2011</b>

**PURPOSE:** These guidelines are to be adhered to when administering the District's Random Student Drug Testing (RSDT) Program to ensure compliance with established District policies and procedures, ensure that all District students in grades 7-12 that participate in a UISD identified competitive activity are listed on an activity roster, and have a signed consent form on file, and ensure that the contracted testing vendor is in compliance with District policy and procedures for testing and billing processes.

**BOARD POLICY:** Policy FNF (Local) Students Rights and Responsibilities outline the rationale and objectives of this program. These guidelines are to provide the procedures and responsibilities of district staff in order to ensure the program is effective and meets the goal of the board policy.

**DEFINED:** The following outlines the district's extra-curricular activities which qualify for drug testing. In order for an activity to qualify for testing the activity must consist of students who:

1. Are in grades 7-12 and
2. Participate in any activity sanctioned by UIL

OR

3. An activity that:
  - a. Has students that are in grades 7 -12 and
  - b. Has it's own rules and requirements, and
  - c. Has a faculty sponsor or coach monitoring the activity, and
  - d. Involves occasional off-campus travel , and
  - e. Requires communal undress (group suiting up)

**If an activity is NOT a UIL sanctioned activity then ALL items (a-e) MUST be met in order for the activity to qualify for random testing.**

**LIST OF USD APPROVED EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES:** Below is a list of current activities that have been approved as qualifying for random drug testing. Student must be named on official campus activity roster prior to participating in any activity. Questions concerning eligibility should be referred to the Risk Management Department.

**United ISD Middle and High School  
Competitive Extracurricular Activities and Coding  
2011-12**

<u>Fall Sports</u>	<u>Activity Code</u>	<u>Estimated Start Date High School</u>	<u>Estimated Start Date Middle School</u>
• * Football	DT-FOOTBALL	August 29	September 1
• * Volleyball	DT-VOLLEYBALL	August 7	September 1
• * Swimming	DT-SWIMMING	August 29	
• *Team Tennis	DT-TEAM TENNIS	August 10	April 1
• *Golf	DT-GOLF	September 15	
• * Cross Country	DT-CROSSCOUNTRY	August 13	September 1
• *Basketball – Boys	DT-BASKETBALL BOYS	November 1	November 12
• * Basketball – Girls	DT-BASKETBALL GIRLS	October 25	November 12

<u>Spring Sports</u>	<u>Activity Code</u>	<u>Estimated Start Date High School</u>	<u>Estimated Start Date Middle School</u>
• * Soccer – Boys	DT-SOCCER BOYS	December 12	April 1
• * Soccer - Girls	DT-SOCCER GIRLS	December 12	April 1
• * Baseball	DT-BASEBALL	February 6	
• * Softball	DT-SOFTBALL	January 30	
• Power Lifting	DT-POWER LIFTING	January 6	
• * Track/Field - Boys	DT-TRACK/FIELD BOYS	February 14	March 1
• * Track/Field - Girls	DT-TRACK/FIELD GIRLS	February 14	March 1

<u>Fine Arts &amp; Other Activities</u>	<u>Activity Code</u>	<u>Estimated Start Date High School</u>	<u>Estimated Start Date Middle School</u>
• Band – Band, Orchestra, Mariachi, Jazz ,etc.	DT-BAND-ORCH-MARIACHI	June 1	June 1
• Choir	DT-CHOIR	June 30	June 30
• Cheerleading	DT-CHEERLEADING	June 1	June 1
• Dance Team	DT-DANCE TEAM	June 1	June 1
• One-Act Play	DT-ONE-ACT-PLAY	November 13	November 13
• Journalism	DT-JOURNALISM	October 1	
• Speech and Debate	DT-SPEECH & DEBATE	October 1	
• UIL Academics	DT-UIL ACADEMICS	October 1	
• ROTC	DT-ROTC	August 1	

\* UIL classified athletic sport

The list provides the name of the activity, an assigned activity code and a starting date for the activity. This list will be updated annually with input from the athletic and fine arts departments as well as campus UIL coordinators.

STUDENT AND PARENT/GUARDIAN CONSENT TO RANDOM DRUG TESTING FORM: A Student and Parent/Guardian Consent to Random Drug Testing form must be completed, signed and dated by the student participant and parent/guardian. **The completed form must be turned into the respective coach, sponsor or school official before the student is allowed to participate in any activity.** A form will have to be completed for each activity the student is participating in even if the student has completed one for another activity.

The form is in triplicate. The white copy is for the campus, the yellow copy is for the coach/sponsor/official and the pink copy is for the parent/student.

The coach/sponsor should submit the white copy of the form to the campus registrar along with a roster of students. The designated campus administrator should ensure that all forms are filed and are kept in a secure environment.

COLLECTION AND VERIFICATION OF STUDENT DATA: It is imperative to the completeness and effective of the program to ensure that all students actively participating in these activities have submitted a completed Student and Parent/Guardian Consent to Random Drug Testing form and are subsequently entered into the EDP student system.

A list or roster of students for the activity should be submitted with the forms in order for the registrar to input the student's activity code into the EDP student system.

When all students of an activity have been submitted and keyed into the EDP student system, the registrar should provide a printout from the EDP student system for the coach/sponsor to verify that all participating students are included. A coach/sponsor should review the list and provide any changes, especially additional participating students, to the campus registrar on a timely basis.

ENTERING STUDENT DATA: The campus registrar should enter the student's activity codes through the STUDENT DEMOGRAPHIC screen on the EDP system as follows:

Step 1: Select menu option: "ACTIVITIES DATA 20"

Step 2: Enter the student's ID number found on the consent form.

Step 3: If there is no activity code that indicates "DRUG TESTING ELIGIBILITY", enter the school year: "12" for school year 2011-12.

Step 4: Enter the appropriate sport/activity code as per the LIST OF IDENTIFIED ACTIVITIES. **If a student is in multiple activities, an activity code has to be entered for each sport/activity he/she is participating in.**

The MIS department will clear all activity codes on June 30<sup>th</sup> of each school year to ensure the integrity and completeness of the program.

**RANDOM DRUG TESTING:** The District shall contract for drug-screening services through an independent laboratory that has met all standards for certification as established by the Substance Abuse and Mental Health Services Administration (SAMHSA), and all testing shall be conducted by qualified laboratory personnel and /or District designee in accordance with accepted practices and procedures as may be established by the contracted laboratory.

Prior to the first of each month, the MIS department will download the student data related to the activities data information and send the report to the Risk Management Department who will then edit the data into required format and forward to the independent laboratory for random selection of participants.

The laboratory will provide a list of the randomly selected students for testing to the Risk Management Department who then forwards the information to the campus designee via email including student's name and date of testing, no sooner than 48 hours prior to testing. Under no circumstances should students or other personnel be notified.

The campus designee should have all the selected students' (including alternatives) consent forms available to provide to the laboratory's technician on the date of testing.

ADMINISTRATION OF PROGRAM: The following district staff will be responsible to carry out their duties related to this program to ensure the effectiveness and goals of the program are met.

ACTIVITY	Coach/Sponsor	Campus Registrar	Campus Administrator
1. Distribute and collect all RSDT forms from students.	X		
2. Prepare roster of student participants and ensure a consent form has been submitted by each participant.	X		
3. Submit rosters and consent forms to campus administrator.	X		
4. Review rosters and forms.			X
5. Input codes to EDP student system.		X	
6. Verify all student participants are on the EDP activity report.	X	X	X
7. Ensure forms have been submitted for each activity.			X
8. Have forms for randomly selected students available for lab technician on the date of testing.			X



# United Independent School District

## Student and Parent/Guardian Consent to Random Drug Testing

**(PRINT)**

Name of Student	Campus	Activity Code #:
Home Address	Student I.D. Number	Grade Level
Name of Parent/Guardian		Telephone Number (Home/Other)

**Statement of Purpose and Intent**

Participation in **Competitive Extracurricular Activities** in United Independent School District (herein after referred to as the "District") is a privilege. These students carry a responsibility to themselves, their fellow students, their parents, and their school to set the highest possible examples of conduct, which includes avoiding the use of illegal drugs and/or alcohol.

**Participation**

Each student who desires to participate in **Competitive Extracurricular Activities** shall be provided with written information regarding the District's random drug testing policy and a *Student and Parent/Guardian Consent to Random Drug Testing* form, which shall be read, signed and dated by the student, parent and/or person otherwise in lawful control of the student. The consent requires the student to provide a urine sample to be tested for illegal drugs and/or alcohol when chosen through the random selection process. No student shall be allowed to practice or participate in any **Competitive Extracurricular Activities** until the *Student and Parent/Guardian Consent to Random Drug Testing* form is properly signed and returned.

**Student Authorization**

I, the above-named student, understand after having read the information regarding the District's random drug testing, that out of care for my health and safety and that of other students, the District will enforce the rules applying to the use of illegal drugs and/or alcohol. As a member of one of the groups designated for inclusion in random drug testing, I realize that the personal decision that I make daily in regard to the consumption/use of illegal drugs and/or alcohol may affect my health and well being as well as the possible endangerment of those around me and reflect upon the group with which I am associated. If I choose to violate the random drug testing policy regarding the use of illegal drugs and/or alcohol any time while I am involved in any activity, including in-season and/or off-season activities, I understand upon determination of that violation, I will be subject to consequences as outlined in the random drug testing policy.

Name of Student <b>(PRINT)</b>	Signature of Student	Date
--------------------------------	----------------------	------

**Parent/Guardian Authorization**

We have read and understand the District's random drug testing policy. As the parent and/or person otherwise in lawful control of the above-named student, we desire that he/she participate in the **Competitive Extracurricular Activities** of the District, and we hereby voluntarily agree to be subject to the terms of the random drug testing policy. We accept the method of obtaining urine samples, testing and analysis of such specimens, and all other aspects of the program. We further agree and consent to the disclosure of the sampling, testing, results and restrictions as provided in this program.

Name of Parent/Guardian <b>(PRINT)</b>	Signature of Parent/Guardian	Date
--	------------------------------	------

WHITE COPY: School  
 YELLOW COPY: Coach, Sponsor, Official  
 PINK COPY: Parent, Student

# United Independent School District

## Consentimiento de Estudiante y Padre/Guardian para la Prueba Al Azar de Drogas

(LETRA DE MOLDE)

Nombre del Estudiante	Escuela	Codigo de Actividad:
Domicilio	Numero de Identification	Grado
Nombre de Padre/Guardian	Numeros de Telefono (Domicilio/Otro)	

### Declaración de Proposito e Intento

La participación en **Actividad Extracurricular Competitiva** en el distrito escolar de United (de aquí en adelante referido como el "Distrito") es un privilegio. Estos estudiantes cargan una responsabilidad hacia ellos mismos, sus compañeros, sus padres, y a su escuela de dar el mejor ejemplo posible de conducta, que incluye evitar el uso de drogas y/o alcohol.

### Participación

Cada estudiante que desee participar en **Actividad Extracurricular Competitiva** se le proveerá información por escrito sobre la póliza de la prueba de drogas del distrito y se les dará la forma de *Consentimiento de Estudiante y Padre/Guardián para la Prueba al Azar de Drogas*. Cada estudiante, padre y/o persona que tenga control legal del estudiante debe leer y firmar esta forma. Este consentimiento requiere que el estudiante elegido por proceso al azar someta una muestra de orina que se someterá a la prueba de drogas ilegales y/o alcohol. A ningún estudiante se le permitirá practicar o participar en **Actividad Extracurricular Competitiva** hasta que firmen y entreguen la forma de *Consentimiento de Estudiante y Padre/Guardián para la Prueba al Azar de Drogas*.

### Autorización del Estudiante

Yo, el estudiante mencionado previamente, entiendo después de haber leído la información tocante las pruebas al azar de drogas del Distrito, que por el bien de mi salud y por mi seguridad y la de otros estudiantes, el Distrito enforzará las reglas que aplican sobre el uso de drogas ilegales y/o alcohol. Como miembro de uno de los grupos que se incluirá en las pruebas al azar de drogas, yo reconozco que la decisión personal que yo tome diariamente con respeto al consumo/uso de drogas ilegales y/o alcohol, puede afectar mi salud y bienestar tal como puede poner en peligro a personas a mi alrededor y refleja en el grupo con el que estoy asociado. Si decido violar la póliza tocante el uso de drogas ilegales y/o alcohol durante el tiempo que participo en cualquier actividad, incluyendo actividades de temporada o fuera de temporada, yo entiendo que esta determinada violación, me somete a las consecuencias definidas en la póliza de pruebas al azar de drogas.

Nombre del Estudiante (LETRA DE MOLDE)	Firma del Estudiante	Fecha
--	----------------------	-------

### Autorización del Padre/Guardián

Hemos leído y entendemos la póliza del distrito sobre las pruebas al azar de drogas. Como padre y/o persona que tiene control legal del estudiante mencionado, deseamos que el/ella participe in **Actividades Extracurricular Competitivas** del distrito, y por este medio voluntariamente cedemos a los términos de la póliza de pruebas al azar de drogas. Aceptamos el método de obtener muestras de orina, pruebas y análisis de estas muestras, y todos los otros aspectos del programa. Además cedemos y consentimos el acceso a las muestras, pruebas, resultados y restricciones proveídas en este programa.

Nombre del Padre/Guardián (LETRA DE MOLDE)	Firma del Padre/Guardián	Fecha
--	--------------------------	-------

**UNITED ISD FNF (LOCAL)  
STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES  
INTERROGATIONS AND SEARCHES**

**RANDOM DRUG TESTING PROGRAM:**

**RATIONALE:** The District has determined that the use of illegal drugs and alcohol among students in the grades 7-12 is a problem of increasing proportions. Disciplinary incidents and information gathered from students and from other reliable sources within the schools and community indicates that such use is prevalent within this segment of the student population. The District has attempted other less intrusive methods to prevent and deter drug and alcohol use, but these methods have shown to be mostly ineffective. Consequently based on the disciplinary incidents involving drugs or alcohol, the information gathered on the prevalent use of illegal drugs and alcohol by students, failure of prior methods to prevent and deter drug and alcohol use, the threat to student health and safety illegal drug or alcohol use poses, and the District's continued desire to prevent and deter drug use among its students, the District has determined that a random drug testing program should be implemented. Continuation of the program after implementation shall be determined by the Board after consideration of the effectiveness of the program, including but not limited to, achievement of objectives, reliability of testing, input from students, faculty and parents, and the costs involved.

**OBJECTIVES:** The drug-testing program shall not be designed as a punitive measure with the intent of identifying and criminally or academically punishing those who may use illegal drugs and alcohol. Rather, the following objectives shall serve as the basis for implementing the program:

1. To prevent and deter the use of illegal drugs and/or alcohol among the student body.
2. To offer students a credible means through which to resist peer pressure as it relates to the use of illegal drugs and/or alcohol.
3. To protect the health and safety of students.
4. To provide a ready resource for support and assistance to any student who may be using illegal drugs and/or alcohol.

**APPLICABILITY:** The random drug testing program shall apply to all District students in grades 7-12 who may choose to participate in a competitive extracurricular activity. "Competitive extracurricular activity" means a student extracurricular activity (1) which is sanctioned by the Texas University Interscholastic League; or (2) which otherwise has its own rules and requirements for participating students which do not apply to the student body as a whole, has a faculty sponsor or coach monitoring the students for compliance with various rules dictated by the clubs and activities, and, in relation to competition with other schools or districts, involves occasional off-campus travel and communal undress.

**STUDENT CODE OF CONDUCT:** The random drug testing program is **not** intended to abridge or interfere with the application of the Student Code of Conduct. However, the consequences set forth in the Student Code of Conduct for the possession, use, selling, delivering, giving or being under the influence of illegal drugs or alcohol shall not be invoked on the basis of a positive test result under this program.

**VOLUNTARY PARTICIPATION:** Any student in grades 7-12 to whom the random drug testing program does not apply as specified above shall be allowed to participate voluntarily in the program.

**STUDENT AND PARENT CONSENT:** Before a student may be allowed to participate in any competitive extracurricular activity, the student and the student's parent or person having lawful control of the student must consent in writing to the testing. This requirement shall also apply to a student who chooses to participate in the program on a voluntary basis.

**TESTING REQUIREMENTS:** All students in grades 7-12 who participate in a competitive extracurricular activity or who may choose to participate voluntarily in the student drug-testing program shall be subject to random testing.

**TESTING PROCEDURE AND PROTOCOL:** The District shall contract for drug screening services through an independent laboratory which has met all standards for certification as established by the Substance Abuse and Mental Health Services Administration (SAMHSA), and all testing shall be conducted by qualified laboratory personnel and/or District designee in accordance with accepted practices and procedures as may established by the contracted laboratory. Testing shall be accomplished by urinalyses using accepted immunological screening procedures, and chain of custody documentation shall be maintained throughout the collection and testing processes.

Specimen samples shall be collected under conditions which are not more intrusive to students than the conditions experienced in a public restroom. The Superintendent, with cooperation of the testing laboratory, shall develop regulations for the collection and testing of specimen. The regulations shall be approved by the Board.

The laboratory providing drug screening services shall also provide the services of a Medical Review Officer (MRO) who is certified by the Medical Review Officer Certification Council or by the American Association of Medical Review Officers as having proven by examination to have had appropriate medical training to accurately interpret and evaluate the results of any drug testing as authorized by the District. The MRO shall agree to abide by the procedures established by the District for the evaluation and timely reporting of any positive drug tests.

In the event of a positive test result, the MRO or an authorized representative shall attempt to contact the parent or other person otherwise in lawful control of the student, within one school day of having received the result.

Should the MRO be unsuccessful in initial attempts to contact the parent or other person having lawful control of the student within the time specified, the District shall provide assistance in locating the parent or person having lawful control of the student. Such contact should only be assumed to be for the purposes of responding to routine questions associated with the follow-up of a positive test result and inquiring on any medication ingested by the student.

Verification of the positive result shall be done by a second test of the original specimen. Upon verification by a second positive test, the MRO or an authorized representative shall report the result to the Superintendent or designee within one school day after confirmation with the parent or other person having lawful control of the student.

**CONFIDENTIALITY:** The collection and coding of specimen samples shall be executed in a manner to ensure proper identification and confidentiality. Test results shall be reported to the Superintendent or designee, the student, and the parent or other person having lawful control of the student. Other District personnel shall be notified only on a need to know basis.

Test results shall be kept in confidential files separate from the student's other education records. Such files shall be released or disclosed to District personnel only on a need to know basis as determined by the Superintendent or designee.

Test results shall be released to persons outside the District only upon written request of a parent or person otherwise having lawful control of the student, to the student who is 18 year or older, or as required by law or court order. Test results and files related to drug testing and consequences shall be destroyed when the student is no longer of school age or as otherwise permitted by applicable law.

The contracted laboratory and MRO shall be prohibited from disclosing or releasing any information relating to the testing or results unless otherwise specifically permitted herein. The contracted laboratory and MRO shall be prohibited from releasing any information, including statistical information, relating to the testing without the express written consent of the District.

The contracted laboratory and/or MRO shall, however, provide the Superintendent a report, at least quarterly, which shall include the number of tests performed during the specified period, the rate of positive and negative results, and a list of substances identified from any positive results.

**SCREENING PARAMETERS:** For purposes of this policy, the term "drugs" shall be defined as any substance defined as prohibited by either federal or Texas law for use or for use by students, including but not limited to, the following:

Amphetamines/methamphetamines (e.g. speed, uppers, diet pills); Barbiturates (e.g. downers, sleeping pills), Benzodiazepines (Rohypnol); Cannabinoid (marijuana); Cocaine metabolite; Ethanol (alcohol); Ecstasy; Methadone; Opiates (heroin, morphine, codeine); Phencyclidine (e.g. PCP, angel dust); Propoxyphene (Oxycodone); Steroids.

**FAILURE OR REFUSAL TO SUBMIT TO DRUG TESTING:** Any student who may be identified for random testing but who may, because of illness or any other legitimate reason, leave school during the day the test is performed shall be included in the next random screen. Refusal by a student participating in the program to submit a specimen in accordance with collection and testing protocol, or intentionally submitting a specimen not in accordance with collection and testing protocol, shall be considered to be a positive test result.

**STUDENT SUPPORT SERVICES:** The District shall support and assist any student who may be required to participate in a substance abuse education and/or counseling program with identification of and referral to reputable social service agencies as may be appropriate. The District shall provide students a list of free drug counseling services in the area. Any cost of such services, however, shall be the responsibility of the student and/or parent or other person having lawful control of the student unless the student is "educationally disadvantaged" as defined by Tex. Educ. Code section 5.00 1. The District shall provide, or otherwise arrange, appropriate substance abuse education and/or counseling to educationally disadvantaged students.

**APPEALS:** Should a student and/or parent or other person having lawful control of the student elect to appeal a positive test result, a third test of the specimen in question may be requested by the student and/or parent or other person having lawful control of the student within 48 hours to be conducted by a laboratory mutually agreed upon by the District and the student and/or parent or other person having lawful control of the student. In such event, the student and/or the student's parent or other person having lawful control of the student shall assume responsibility for payment of all fees related to the third test unless the student is "educationally disadvantaged" as defined by Tex. Educ. Code section 5.001. The District shall pay the fees related to the third test for educationally disadvantaged students.

A student and/or parent or other person having lawful control of the student may appeal a decision made under this policy by filing a written complaint in accordance with policy FNG. Such complaint shall commence at the Superintendent's level, and any suspensions imposed on the student must be followed until the appeal process is completed.

**CONSEQUENCES:** Consequences for positive test results shall be cumulative throughout the extracurricular career of the student while enrolled in the District.

**FIRST POSITIVE TEST RESULT:** For a first positive test result the following consequences shall be imposed:

**NOTIFICATION:** The student, parent, or other person having lawful control of the student shall be promptly notified of the test result and a conference shall be scheduled to discuss the test results.

**CONFERENCING:** The student and parent or other person having lawful control of the student shall conference with the principal or designee and any coaches or activity sponsors as may be deemed necessary to discuss the conditions for continued participation in extracurricular activities.

**COUNSELING:** The student shall be required to participate in an appropriate substance abuse/counseling program and present proof of participation and/or completion.

**ADDITIONAL TESTING:** The student shall be required to submit to testing on the next three (3) random testing dates.

**SECOND POSITIVE TEST RESULT:** For a second positive test result, the following consequences shall be imposed:

**NOTIFICATION:** The student, parent, or other person having lawful control of the student shall be promptly notified of the test result and a conference shall be scheduled to discuss the test results.

**CONFERENCING:** The student and parent or other person having lawful control of the student shall conference with the principal or designee and any coaches or activity sponsors as may be deemed necessary to discuss the conditions for participation and reinstatement in extracurricular activities.

**COUNSELING:** The student shall be required to participate in an appropriate substance abuse/counseling program and present proof of participation and/or completion.

**SUSPENSION:** The student shall be suspended from all extracurricular activity performances and competitions for a period of not less than thirty (30) days from the date of the second positive test result, however, the student may attend all regularly scheduled practices and meetings.

**ADDITIONAL TESTING:** The student shall be required to submit to testing on the next six (6) testing dates from the date of the second positive test result.

**THIRD POSITIVE TEST RESULT:** For a third positive test result, the following consequences shall be imposed:

**NOTIFICATION:** The student, parent, or other person having lawful control of the student shall be promptly notified of the test result and a conference shall be scheduled to discuss the test results.

**CONFERENCING:** The student and parent or other person having lawful control of the student shall conference with the principal or designee and any coaches or activity sponsors as may be deemed necessary to discuss the conditions for participation and reinstatement in extracurricular activities.

**COUNSELING:** The student shall be required to participate in an appropriate substance abuse/counseling program and present proof of participation and/or completion.

**SUSPENSION:** The student shall be suspended from all extracurricular activities for a period of one calendar year from the date of the third positive test result.

**ADDITIONAL TESTING:** The student shall be required to submit to testing on all random testing dates for the remainder of the student's attendance in the District while participating in competitive extracurricular activities.

**FOURTH POSITIVE TEST RESULT:** For a fourth positive test result, the following consequences shall be imposed:

**NOTIFICATION:** The student, parent, or other person having lawful control of the student shall be promptly notified of the test result and a conference shall be scheduled to discuss the test results.

**CONFERENCING:** The student and parent or other person having lawful control of the student shall conference with the principal or designee and any personnel to discuss appropriate substance abuse and counseling services for the student.

**SUSPENSION:** The student shall be suspended from all competitive extracurricular activities for the remainder of his/her attendance in the District.

**SUSPENSION:** For purposes of this policy, a suspension shall require, unless otherwise provided herein, that the student forfeit, for the period of time specified, participation in all extracurricular activities. Any suspension which may not be completed during the course of the school year shall extend into the following school year.

**REINSTATEMENT:** A student suspended from all competitive extracurricular activities after a fourth positive test result may petition, after one calendar year from the date of suspension, the Superintendent for consideration of reinstatement. Reinstatement shall be contingent on substantiated rehabilitation and other conditions deemed appropriate.

Revised 8/06/07

# DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE ESTUDIANTES INTERROGACIONES Y REGISTROS

<p><b>PROGRAMA DE PRUEBA DE DROGAS AL AZAR – RAZON FUNDAMENTAL:</b> El Distrito ha determinado que el uso de drogas ilegales y alcohol entre los estudiantes en los grados 7 – 12 es un problema de proporciones crecientes. Incidentes disciplinarios e información recolectada de los estudiantes y de otras fuentes confiables dentro de las escuelas y la comunidad, indican que dicho uso es frecuente dentro de este segmento de la población escolar. El Distrito ha intentado otros métodos menos intrusos para prevenir e impedir el uso de drogas y alcohol, pero estos métodos han resultado poco efectivos. Consecuentemente, basado en los incidentes disciplinarios relacionados con drogas o alcohol, la información recolectada sobre el uso frecuente de drogas ilegales y alcohol por los estudiantes, el fracaso de métodos anteriores para prevenir e impedir el uso de drogas y alcohol, la amenaza a la salud y seguridad de los estudiantes que el uso de drogas ilegales y el alcohol presenta, y el deseo continuo del Distrito para prevenir e impedir el uso de drogas entre sus estudiantes, el Distrito ha determinado que un programa de pruebas de drogas al azar debe implementarse. La continuación del programa después del año escolar será determinada por la Mesa Directiva después de considerar la eficacia del programa, incluyendo, pero no limitado a, logro de los objetivos, integridad de las pruebas, información de los estudiantes, la facultad y los padres, y los costos implicados.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b> El programa de prueba de drogas no se designará como una medida punitiva con la intención de identificar y castigar penalmente o académicamente a aquellos que usen drogas ilegales y el alcohol. Preferiblemente los objetivos a continuación servirán como base para implementar el programa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evitar e impedir el uso de drogas ilegales y/o alcohol entre el estudiantado.</li> <li>2. Ofrecer a los estudiantes una manera creíble con la cual puedan resistir la presión de los compañeros relacionada al uso de drogas ilegales y/o el alcohol.</li> <li>3. Proteger la salud y seguridad de los estudiantes.</li> <li>4. Proporcionar a cualquier alumno que pueda estar usando drogas ilegales y/o alcohol un recurso disponible para apoyo y asistencia.</li> </ol> <p><b>UTILIDAD:</b> El programa de prueba de drogas al azar aplicará a todos los estudiantes del Distrito en los grados 7-12 que elijan participar en una actividad competitiva extracurricular. “Actividad Competitiva Extracurricular” significa una actividad extracurricular estudiantil que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) está autorizada por la Liga Interescolar de la Universidad de Texas; o</li> <li>(2) aquella que de otra manera tenga sus propios reglamentos y requisitos para los estudiantes participantes los que no aplican a todo el estudiantado en conjunto, tiene un entrenador o un patrocinador de la facultad que verifique a los estudiantes en el cumplimiento de los diversos reglamentos impuestos por los clubs y actividades, y con relación a competencias con otras escuelas o distritos, involucra viajar ocasionalmente fuera del plantel y desvestirse en conjunto.</li> </ol> <p><b>CODIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL:</b> El programa de prueba de drogas no tiene el propósito de reducir o interferir con la aplicación del Código</p> <p>Anfetaminas/metanfetaminas (por ejemplo, aceleradores, blancas, diablos, píldoras de dieta),</p>	<p>de Conducta Estudiantil. Sin embargo, las consecuencias expuestas en el Código de Conducta Estudiantil por posesión, uso, venta, entrega, regalando o estando bajo el influjo de drogas ilegales o alcohol no se invocará sobre la base de un resultado de prueba positivo dentro de este programa.</p> <p><b>PARTICIPACION VOLUNTARIA:</b> Todo estudiante en los grados 7-12 a quien no aplique el programa de prueba de drogas al azar según se especifica arriba, se le permitirá participar voluntariamente en el programa.</p> <p><b>AUTORIZACIÓN DEL ESTUDIANTE Y PADRES:</b> Antes que se permita a un estudiante participar en alguna actividad competitiva extracurricular, el estudiante y los padres del estudiante o la persona que tenga tutoría legal del estudiante deben consentir por escrito a la prueba. Este requisito aplicará también a un estudiante que decide participar en el programa en base voluntaria.</p> <p><b>REQUISITOS DE LA PRUEBA:</b> Todos los estudiantes en grados 7-12 que participen en una actividad competitiva extracurricular o que elijan participar voluntariamente en el programa de prueba de drogas estudiantil, estarán sujetos a pruebas al azar.</p> <p><b>PROCEDIMIENTO:</b> El Distrito contratará servicios de examen de drogas por medio de un laboratorio independiente el cual posee todas las pautas de certificación según lo establece la Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental (SAMHSA), y todas las pruebas serán conducidas por personal calificado de laboratorio y/o una persona nombrada por el Distrito de acuerdo con prácticas y procedimientos aceptados según sean establecidos por el laboratorio contratado. Las pruebas se realizarán por medio de urinalisis usando procedimientos inmunológicos de examen aceptados y la documentación de custodia continua se mantendrá durante los procesos de recolección y examen.</p> <p>Las muestras de espécimen se obtendrán bajo condiciones que no sean más intrusos que las condiciones practicadas en un baño público. El Superintendente, con la cooperación del laboratorio, elaborará reglamentos para la recolección y examen del espécimen. Los reglamentos serán autorizados por la Mesa Directiva.</p> <p>El laboratorio que proporciona los servicios de exámenes también proporcionará los servicios de un Oficial de Revisión Médica (MRO) quien está certificado por el Concilio de Certificación de Oficiales de Revisión Médica habiendo probado por medio de examen que ha recibido entrenamiento médico apropiado para interpretar y evaluar acertadamente los resultados de cualquier prueba de drogas autorizada por el Distrito. El MRO acordará cumplir con los procedimientos establecidos por el Distrito para la evaluación y reporte oportuno de todo examen de drogas positivo.</p> <p>En caso de un resultado positivo de prueba, el MRO o un representante autorizado intentará comunicarse con los padres o alguna otra persona que tenga control legal de otra manera del</p> <p><b>NOTIFICACIÓN:</b> Se notificará prontamente al estudiante, padre, u otra persona que tenga control</p>	<p>estudiante, dentro de un día escolar de haber recibido el resultado. Al no tener éxito el MRO en sus intentos iniciales de contactar a los padres u otra persona que tenga control legal del estudiante dentro del tiempo precisado, el Distrito proporcionará ayuda para localizar a los padres o a la persona que tenga control legal del alumno. Dicho contacto debe asumirse que sea con el propósito de responder a preguntas rutinarias asociadas con el seguimiento de un resultado de prueba positivo y para investigar algún medicamento ingerido por el estudiante. La verificación del resultado positivo se realizará por medio de una segunda prueba positiva del espécimen original. Al verificar un segundo resultado positivo, el MRO o algún representante autorizado deberá reportar el resultado al Superintendente o su designado dentro de un día escolar después de confirmación con los padres u otra persona que tenga control legal del estudiante.</p> <p><b>CONFIDENCIALIDAD:</b> La recolección y codificación de las muestras de especímenes se realizará por medio de una manera para asegurar identificación y confidencialidad apropiadas.</p> <p>Los resultados de los exámenes serán reportados al Superintendente o su designado, al estudiante, y a los padres u otra persona que posea control legal del estudiante. Solamente se notificará a otros miembros del personal del Distrito cuando haya necesidad de saberlo.</p> <p>Los resultados de las pruebas se conservarán en expedientes confidenciales separados de los otros archivos educacionales del estudiante. Dichos archivos se abrirán o divulgarán al personal de Distrito solamente en base de necesidad de saberlo según lo determine el Superintendente o designado.</p> <p>Los resultados de las pruebas únicamente se divulgarán a personas fuera del Distrito con petición escrita de un padre o una persona que tenga control legal del estudiante, al alumno que cuente con 18 años o más, o como lo requiera la ley o un fallo de un tribunal. Los resultados de los exámenes y los expedientes relacionados con pruebas de drogas y consecuencias se destruirán cuando el estudiante sea de edad escolar o como lo permita de otra manera la ley aplicable.</p> <p>El laboratorio contratado y el MRO estarán prohibidos de divulgar o liberar alguna información relacionada con las pruebas o resultados a menos que se permita de otra manera en éste. Se prohíbe al laboratorio contratado y al MRO de liberar alguna información, incluyendo información estadística relacionada al examen sin el consentimiento expreso escrito del Distrito. Sin embargo, el laboratorio contratado y/o el MRO deberán proporcionar al Superintendente un informe, por lo menos trimestralmente, el cual incluirá la cantidad de pruebas practicadas durante el período especificado, el porcentaje de resultados positivos y negativos, y una lista de sustancias identificadas de algunos resultados positivos.</p> <p><b>PARÁMETROS:</b> Para objeto de esta política, el término “drogas” se definirá como cualquier sustancia definida como prohibida por la ley, ya sea federal o de Texas, para uso o para el uso de los estudiantes, incluyendo, pero no limitado a, lo siguiente:</p> <p><b>ASESORAMIENTO:</b> Se requerirá al estudiante</p>
---	--	--

<p>Barbitúricos (por ejemplo, rojas, píldoras para dormir), Benzodiacepínico (Rohypnol), Canabinoide (marihuana), Metabolito de Cocaína, Etanol (Alcohol), Éxtasis, Metadona, Opiáceos (heroína, morfina, codeína), Fenciclidina (PCP, polvo de ángel), Propoxifeno (Oxicodona), Esteroides</p> <p><b>FALTA O DENEGACION A SOMETERSE A PRUEBA DE DROGAS:</b> Todo estudiante que sea identificado para prueba al azar, pero que, debido a enfermedad u otra razón legítima, podría salir del plantel durante el día en que se lleve a cabo la prueba, se incluirá en la próxima prueba aleatoria. La denegación de un estudiante a participar en el programa de someter un espécimen de acuerdo con el protocolo de recolección y examen, o intencionalmente someter una muestra que no vaya de acuerdo con el protocolo de recolección y examen, se considerará como un resultado de prueba positivo.</p> <p><b>SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE:</b> El Distrito apoyará y asistirá a cualquier estudiante que se le requiera participar en un programa de educación de abuso de sustancias y/o asesoramiento con identificación de y referencia a agencias de servicio social honorables según sea apropiado. El Distrito proporcionará a los estudiantes una lista de servicios de asesoramiento gratis sobre drogas en el área. Sin embargo, todo costo de dichos servicios será la responsabilidad del estudiante y/o padres u otra persona que tenga control legal del estudiante a menos que el estudiante sea de "condición educacional muy baja" según lo define el Código Educativo de Texas, Sección 5.001. El Distrito proporcionará, o hará arreglos de otra manera, para la educación y/o asesoramiento adecuado para los estudiantes de condición educacional muy baja.</p> <p><b>APELACIONES:</b> Si un estudiante y/o padre u otra persona que tenga control legal del estudiante elige apelar un resultado de prueba positivo, el estudiante y/o padre u otra persona que tenga control legal del estudiante podrá solicitar un tercer examen de la muestra en duda, dentro de 48 horas, para realizarse por un laboratorio acordado mutuamente por el Distrito y el estudiante y/o padre u otra persona que tenga control legal del estudiante. En dado caso, el estudiante y/o los padres del estudiante u otra persona que tenga control legal sobre el estudiante contraerán la responsabilidad del pago de todas las cuotas relacionadas con el tercer examen a menos que el estudiante sea "de condiciones educacionales muy bajas" como lo define el Código de Educación de Texas, Sección 5.001. El Distrito pagará las cuotas relacionadas con el tercer examen de los estudiantes de condiciones educacionales muy bajas.</p> <p>Un estudiante y/o padre u otra persona que tenga control legal del estudiante podrá apelar una decisión tomada dentro de esta política presentando una queja por escrito de acuerdo con la política FNG. Dicha queja deberá iniciarse al nivel del Superintendente, y cualesquiera suspensiones impuestas sobre el estudiante deben seguirse hasta que el proceso de apelación se complete.</p> <p><b>CONSECUENCIAS:</b> Las consecuencias por resultados de prueba positivos serán acumulativas a través de la carrera extracurricular del estudiante mientras se encuentre inscrito en el Distrito.</p> <p><b>PRIMER RESULTADO DE PRUEBA POSITIVO:</b> Para un primer resultado positivo de prueba, se impondrán las siguientes consecuencias:</p>	<p>legal del estudiante del resultado del examen y se programará una conferencia para tratar los resultados de la prueba.</p> <p><b>CONSULTA:</b> El estudiante y padres u otra persona que tenga control legal del estudiante consultarán con el director o su designado y con cualquier entrenador o patrocinador de actividades extracurriculares.</p> <p><b>ASESORAMIENTO:</b> Se requerirá al estudiante que participe en un programa apropiado de abuso de sustancias/asesoramiento y presente constancia de su participación y/o cumplimiento.</p> <p><b>PRUEBAS ADICIONALES:</b> Se exigirá al estudiante que se someta a prueba en las próximas tres (3) fechas de pruebas aleatorias.</p> <p><b>SEGUNDO RESULTADO POSITIVO DE PRUEBA:</b> Se impondrán las siguientes consecuencias para un segundo resultado positivo de prueba:</p> <p><b>NOTIFICACIÓN:</b> Se notificará prontamente al estudiante, padre, u otra persona que tenga control legal del estudiante del resultado del examen y se programará una conferencia para tratar los resultados de la prueba.</p> <p><b>CONSULTA:</b> El estudiante y padres u otra persona que tenga control legal del estudiante consultarán con el director o su designado y con cualquier entrenador o patrocinador de actividades según sea necesario para tratar las condiciones de participación y reinstalación en actividades extracurriculares.</p> <p><b>ASESORAMIENTO:</b> Se requerirá al estudiante que participe en un programa apropiado de abuso de sustancias/asesoramiento y presente constancia de su participación y/o cumplimiento.</p> <p><b>SUSPENSIÓN:</b> Se suspenderá al estudiante de toda actividad de funciones y competencias extracurriculares por un plazo de no menos de treinta (30) días de la fecha del segundo resultado positivo de prueba; sin embargo, el estudiante podrá asistir a todos los ensayos y juntas programadas ordinariamente.</p> <p><b>PRUEBAS ADICIONALES:</b> Se requerirá al estudiante que se someta a pruebas en las siguientes seis (6) fechas de pruebas desde la fecha del segundo resultado positivo de prueba.</p> <p><b>TERCER RESULTADO POSITIVO DE PRUEBA:</b> Para un tercer resultado de prueba positivo, se impondrán las consecuencias a continuación:</p> <p><b>NOTIFICACIÓN:</b> Se notificará prontamente del resultado del examen del estudiante, padre u otra persona que tenga control legal del estudiante y se programará una conferencia para tratar los resultados de la prueba.</p> <p><b>CONSULTA:</b> El estudiante y padres u otra persona que tenga control legal del estudiante consultarán con el director o su designado y con cualquier entrenador o patrocinador de actividades según sea necesario para tratar las condiciones de participación y reinstalación en las actividades extracurriculares.</p>	<p>que participe en un programa apropiado de abuso de sustancias/asesoramiento y presente constancia de su participación y cumplimiento.</p> <p><b>SUSPENSIÓN:</b> Se suspenderá al estudiante de toda actividad extracurricular por un plazo de un año civil a partir de la fecha del tercer resultado de prueba positivo.</p> <p><b>PRUEBAS ADICIONALES:</b> Se requerirá al estudiante que se someta a todas las pruebas aleatorias por el resto de la asistencia del estudiante en el Distrito mientras participa en actividades competitivas extracurriculares.</p> <p><b>CUARTO RESULTADO POSITIVO DE PRUEBA:</b> Se impondrán las siguientes consecuencias por un cuarto resultado positivo de prueba:</p> <p><b>NOTIFICACIÓN:</b> Serán notificados prontamente el estudiante, el padre u otra persona que tenga control legal del estudiante acerca del resultado del examen y se programará una conferencia para tratar los resultados de la prueba.</p> <p><b>CONSULTA:</b> El estudiante, el padre u otra persona que tenga control legal del estudiante consultarán con el director o su designado y personal para hablar acerca de servicios de abuso de sustancias y asesoramiento adecuados para el estudiante.</p> <p><b>SUSPENSIÓN:</b> Se suspenderá al estudiante de todas las actividades competitivas extracurriculares por el resto de su asistencia en el Distrito.</p> <p><b>SUSPENSIÓN:</b> Para efectos de esta política, una suspensión requerirá, a menos que se disponga de otra manera en éste, que el estudiante pierda por el plazo especificado, la participación en todas las actividades extracurriculares. Cualquier suspensión que no se complete durante el transcurso del año escolar se extenderá al siguiente año escolar.</p> <p><b>REINTREGACION:</b> Un estudiante suspendido de todas las actividades competitivas extracurriculares después de un resultado positivo de prueba podrá solicitar al Superintendente, después de un año civil de la fecha de la suspensión, ser considerado para reintegración. La reintegración dependerá en la rehabilitación verificada y otras condiciones que se consideren apropiadas.</p>
--	--	--