



UNITED INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Roberto J. Santos
Superintendente

Estimado(s) futuro(s) Padre(s) Voluntario(s):

Usted(es) escucha(n) a todas horas, **“Involúcrate en el aprendizaje de tus niños...involúcrate en la escuela de tus niños...involúcrate en la educación de tus niños...”**. Pero ¿Por qué debo involucrarme? ¿Cómo puedo involucrarme?

Investigaciones muestran (PTA Nacional), que cuando los padres se involucran en la educación de sus niños:

- Los estudiantes alcanzan más logros, sin importar las condiciones socio-económicas, antecedentes étnicos/raciales, o el nivel educativo de los padres.
- Los estudiantes obtienen mejores resultados y altos grados en los exámenes, mejor asistencia, y completan sus tareas con más consistencia.
- Los estudiantes tienen mayores probabilidades de graduar y mayores índices de matricularse en escuelas de educación superior.
- Las conductas de los estudiantes, como el uso del alcohol, la violencia y comportamiento anti-social disminuyen.

Por lo tanto, es imperativo que los padres, familias y la comunidad de Laredo se involucren en el proceso que promoverá un sistema de educación pública saludable y brinden su apoyo en educar a todos los niños para que logren alcanzar las expectativas y metas académicas.

Las contribuciones hechas por los padres, familias y miembros de la comunidad a la educación de los niños son invaluable. ¡Gracias por querer hacer una diferencia en las vidas de nuestros estudiantes!

Sinceramente,

Annette Perez, Directora
Relaciones Estudiantiles (Padres Participantes) y Gestión Disciplinaria

Annette Perez, Directora
Relaciones Estudiantiles (Padres Participantes) y Gestión Disciplinaria
201 Lindenwood Dr. – Laredo, Texas 78045 - (956) 473-6460 - Fax (956) 473-6413



UNITED INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

PAQUETE DE LISTA Y CARTA PARA PADRES VOLUNTARIOS EN LAS ESCUELAS

Lista para Padres Voluntarios en las Escuelas

- Propósito:** Los voluntarios podrán participar en las escuelas para ayudar al personal profesional en situaciones de rutina y de oficina, en un esfuerzo por incrementar la efectividad del programa de instrucción.
- Autoridad:** Los voluntarios en las escuelas deberán trabajar directamente bajo la supervisión del director de la escuela en donde hayan sido asignados, de acuerdo con los procedimientos aprobados.

De acuerdo al reglamento de la mesa directiva GKG (LOCAL), “todos los probables voluntarios deberán llenar una aplicación, proporcionada por el distrito. Usted puede empezar el proceso de ser padre voluntario de una escuela con United Independent School District con el simple hecho de presentar la siguiente documentación al coordinador de Padres Voluntarios:

- _____ 1. Una aplicación para Padres Voluntarios de una Escuela de UISD llenada por el solicitante y firmada por él y por el director de la escuela.
- _____ 2. Una constancia de No Antecedentes Penales (verificada por el departamento de Recursos Humanos) de acuerdo al reglamento de UISD GKG(LOCAL): “El Distrito deberá de solicitar constancia de No Antecedentes Penales de los posibles voluntarios en las escuelas. El administrador del distrito informará a los directores de las escuelas, y éstos a su vez les informarán a los voluntarios la fecha de iniciación de sus servicios”.
- _____ 3. Certificado de examen de tuberculosis para los empleados escolares, reglamento de UISD GKG (LOCAL): “Los voluntarios de nuevo ingreso en el distrito deberán de presentar el certificado del examen de tuberculosis, en el que muestren los resultados del examen administrado en un período de 120 días antes de haber iniciado sus servicios de voluntarios en el distrito”.
- _____ 4. Copia de licencia de conducir válida en Texas, tarjeta de identificación de Texas o una identificación con fotografía.
- _____ 5. Encuesta de intereses para padres voluntarios de la escuela. (OPCIONAL)

Nótese:

1. A partir del año escolar 2003-04, los paquetes para padres voluntarios de las escuelas deberán de completarse anualmente. Se requiere que los empleados de UISD entreguen ambos una aplicación actual y una constancia de No Antecedentes Penales para renovación.
2. No se requiere el examen de tuberculosis si el solicitante ya era voluntario aprobado el **AÑO ANTERIOR**. Sin embargo, una aplicación para ser voluntario y una constancia de No Antecedentes Penales **DEBERÁN COMPLETARSE CADA AÑO ESCOLAR CONSECUTIVAMENTE**. Si el voluntario se retira por un año, y no somete una aplicación para ser voluntario, entonces el solicitante debe de entregar: 1. aplicación, 2. constancia de No Antecedentes Penales, 3. copia de identificación (i.e. licencia de conducir) y 4. obtener un examen de tuberculosis actualizado.
3. El coordinador escolar de Padres Voluntarios recibirá una lista al corriente de todos los voluntarios cada viernes después de las 3:00 p.m.
4. El proceso de su aplicación tomará aproximadamente de 7 a 10 días hábiles después de haber sido entregada.
5. Si un voluntario asistirá a diferentes escuelas, deberá de obtener la firma del director(a) de cada escuela en la aplicación.
6. Las aplicaciones incompletas serán regresadas al coordinador escolar de Padres Voluntarios. El coordinador se comunicará con el solicitante en caso de que faltara alguna información. Favor de verificar toda la información para evitar cualquier retraso.
7. Los estudiantes de UISD que deseen ser voluntarios en actividades extracurriculares en una escuela del distrito deben de llenar una solicitud. Se requiere la firma de los padres o tutores en la aplicación, así como una constancia de No Antecedentes Penales. La enfermera de la escuela completará el certificado del examen de tuberculosis.



UNITED INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
APLICACIÓN PARA PADRES VOLUNTARIOS / ESCUELAS
Igual Oportunidad de Empleo para Todos
 (ESCRIBA EN LETRA DE MOLDE)

Fecha del examen de TB más reciente o rayos X: ___/___/___ Fecha de nacimiento ___/___/___

Nombre _____ # de S.S. _____
 Apellido Nombre Inicial

Domicilio Permanente _____
 Calle / Apartado Ciudad Estado Zona Postal
 # de teléfono _____ # de teléfono del trabajo _____ # de teléfono celular _____

Otro nombre que pueda aparecer en sus archivos oficiales _____

Área/organización para la que se desea ser voluntario _____

¿Estaba usted aprobado como padre voluntario el año pasado? Sí No Si es sí, nombre la escuela _____

¿Es usted empleado de UISD? Sí No ¿Es usted estudiante actual de UISD? Sí No

Marque el grado más alto de educación obtenida:

- No graduado de Preparatoria (circule el último grado terminado: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)
 Graduado de preparatoria/equivalente Graduado de universidad Otro entrenamiento o educación

Empleador actual / nombre de la compañía _____

Posición _____ Nombre del supervisor _____

Teléfono _____ Fecha de empleo _____

Favor de enlistar (3) referencias que puedan ser requeridas para información:

Nombre completo de la referencia	Distrito escolar/ nombre de la compañía	Título	Domicilio incluyendo zona postal	Número de teléfono	Verificado por:

Por este medio certifico que la información expresada arriba es verdadera, precisa y completa. CUALQUIER FALSIFICACIÓN DE ESTOS REGISTROS SERÁ CAUSA SUFICIENTE PARA SER DESCALIFICADO. Esta aplicación pasa a ser propiedad del distrito y se reserva el derecho de aceptarla o rechazarla. Las referencias e información personal pasan a ser parte de este registro, y se consideran como confidenciales, por este motivo no podrán ser reveladas a mi persona.

Firma del solicitante _____ / ___/___ (Fecha) Firma del padre/madre _____ / ___/___ (Fecha)
 (si el solicitante es estudiante de UISD)

Escuela: _____ Firma del director _____ / ___/___

Escuela: _____ Firma del director _____ / ___/___

Escuela: _____ Firma del director _____ / ___/___

PARA USO SOLAMENTE DEL DEPARTAMENTO

PARA USO SOLAMENTE DEL DEPARTAMENTO

Aplicación para padres voluntarios / Escuela

- Aprobado No Aprobado

Director(a) del programa de Padres Participantes _____ Fecha _____

Registro de Antecedentes Penales

- Aprobado No Aprobado

Letra de molde _____ Firma _____ Fecha _____



**UNITED INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
CERTIFICADO DE REVISIÓN DE PERSONAL
DE LA ESCUELA PARA TUBERCULOSIS**

ESCUELA/DEPT. _____ # DE ID _____

LA PRESENTE CERTIFICA QUE _____

_____ # DE SEGURO SOCIAL

_____ DIRECCIÓN

_____ TELÉFONO

RECIBIÓ UN EXAMEN DE TUBERCULINA:

EXAMEN DE TUBERCULINA: _____
FECHA

RESULTADO: REACCIÓN NEGATIVA

REACCIÓN POSITIVA

**ESTA PORCIÓN SOLAMENTE PARA RAYOS X:
*El reverso de la hoja también debe completarse***

RESULTADOS: HALLAZGOS NORMALES

NO SE APLICÓ

HALLAZGOS ANORMALES

Y SE ENCONTRÓ QUE _____ TUBERCULINA ACTIVA
(está libre de) o (sufre)

RECOMENDACIÓN DEL DOCTOR:

FECHA: _____

_____ FIRMA O SELLO DEL DOCTOR

_____ TEXAS MD/DO No. de LICENCIA

Para cumplir con la Ley de Texas (VTCS 4477-12, Sec. 5), la revisión debe de completarse y el certificado con los resultados debe entregarse a la directiva de la escuela pública antes de que empiecen los deberes del individuo.

Solamente para estudiantes actuales de UISD:

Por medio de la presente certifico que las vacunas del estudiante mencionado anteriormente están actualizadas, como lo requiere el Departamento de Salud y Seguridad del Estado de Texas.

_____ Firma de la enfermera

_____ Fecha



UNITED INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

201 Lindenwood Rd., Laredo, Texas 78045; (956) 473-6273; Fax (956) 473-6303;
Toll Free 1-800-933-6013

REGISTRO DE HISTORIAL CRIMINAL AUTORIZACIÓN DE INFORMACIÓN

Yo autorizo a United Independent School District a que obtenga copias de cualquier información referente a cualquier registro de historial criminal, por parte de cualquier agencia del cumplimiento de la ley y que utilice tal información con el propósito de evaluar mi aplicación para empleo.

Para obtener una revisión de historial criminal el solicitante debe de tener 18 años o más.

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre legal: _____ No. de Seguro Social _____
Apellido Nombre Inicial

Dirección: _____ Sexo: _____ Raza: _____
Calle Ciudad Zona postal Masculino o Femenino Blanca, Negra, Hispano, Otra

No. de licencia de conducir: _____ Fecha de nacimiento: _____
Mes /Día/ Año

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

Firma del padre/madre: _____ Fecha: _____
(requerida si el solicitante es estudiante de UISD):

22.083 Acceso a Archivos Policiacos de Solicitantes de Empleo

- (a). Un distrito escolar está autorizado para obtener información sobre el posible historial criminal que se relacione con el solicitante o con un voluntario del distrito si, al tiempo en que se requiera la información, el distrito presenta al guardián de la misma una declaración firmada del empleo del solicitante autorizando al distrito obtener tal información.
- (b). Un distrito escolar puede obtener información bajo esta sección de parte de cualquier agencia del cumplimiento de la ley, incluyendo un departamento de policía, del Departamento de Seguridad Pública, o del Departamento de Correcciones de Texas. Un distrito escolar puede usar información obtenida bajo esta sección solamente con el propósito de evaluar a los solicitantes de empleo.

*Student Relations-Discipline Management Dept. UISD Form 831-004
Revised 11/6/06*