

Preparado para:

**United Independent School District
Laredo, Texas**



Ayudando a los niños a organizar sus tareas y trabajos escolares

**Una en la serie Guías para los Padres
elaborada por**



Guía para los Padres #

Ayudando a los niños
a organizar
sus tareas y trabajos escolares

The Parent Institute
P.O. Box 7474
Fairfax Station, VA 22039-7474
1-800-756-5525
www.parent-institute.com

Editor: John H. Wherry, Ed.D. Director Ejecutivo: Jeff Peters. Escritora: Maria Koklanaris. Directora General: Betsie Ridnour. Redactores: Pat Hodgdon y Rebecca Miyares. Asistente de Redacciones: Pat Carter. Director de mercadotecnia: Laura Bono. Gerente Comercial: Sally Bert. Gerente de Operaciones y Servicios Técnicos: Barbara Peters. Gerente de Suscripciones: Pam Beltz. Asociadas de Suscripciones: Peggy Costello, Louise Lawrence, Erika Beasley y Elizabeth Hipfel. Asistente Comercial: Donna Ross. Asociada de Mercadotecnia: Joyce Ghen. Asociadas de Circulación: Marsha Philips, Catalina Lalande y Diane Perry.

Copyright © 2004 por The Parent Institute®, una división de NIS, Inc. derechos exclusivos de reproducción para:

United Independent School District
Laredo, Texas
Número de orden: x02579759

Tabla de Contenido

Introducción . . . . .	.2
Empiece bien al final . . . . .	.3
Designe un lugar especial para que su hijo trabaje . . . . .	.4
Organice la mochila y los útiles escolares en casa . . . . .	.5
Establezca una rutina diaria para hacer tareas . . . . .	.6
Consejos para organizar diferentes áreas del trabajo escolar . . . . .	.6
Manténgase al día con los proyectos . . . . .	.7
¿Qué pasó con mi hijo tan organizado? . . . . .	.8
Para mayor información . . . . .	.9
Otras Guías para los Padres por The Parent Institute . . . . .	.10

Introducción

Hoy en día, los estudiantes tienen que seguirle la pista a una gran cantidad de cosas. Están las cosas que se necesitan para estudiar—libros, papeles, lápices y lapiceras, cuadernos. Están las cosas que son parte de la vida diaria del estudiante—dinero para el almuerzo, información de la Asociación de Padres y Maestros, formularios de autorización, formularios de inscripción. Y después, están las cosas que hay que hacer—exámenes, tareas, proyectos, formularios que entregar.

¿Parece abrumador? Claro que sí. Ahora imagínese tener que hacer todo esto a la edad de siete, ó 10 ó 14. Es fácil darse cuenta cuál será el estudiante que tendrá una ventaja—aquél que es organizado. Un estudiante organizado ya ha establecido un sistema o rutina que incluye lo siguiente:

- Una manera de comprobar que tiene todos los útiles que necesita para hacer sus tareas y trabajos escolares.
- Un lugar para guardar sus útiles tanto en la casa como en la escuela.
- Una manera de llevar y traer sus libros y útiles de la casa a la escuela cuando sea necesario.
- Una manera de comprobar que los padres reciban papeles y formularios que tienen que firmar.
- Una manera de llevar esos papeles de vuelta a la escuela.
- Una manera de estar siempre al tanto de las fechas para entregar proyectos y rendir exámenes.



Esto podría parecerle complicado, pero una vez que su hijo se organice, todo le resultará más fácil. Tanto usted como su hijo se sentirán más relajados porque no tendrán la preocupación constante de saber dónde están las cosas y cuándo deberá entregar esto o lo otro. Su estudiante tendrá más tiempo, porque no perderá preciosos minutos y horas buscando desesperadamente el material que necesita o rehaciendo una tarea que perdió. En lugar de ello, puede ponerse a trabajar inmediatamente y usar el tiempo que le sobra para descansar o jugar. Todo esto da como resultado un mejor rendimiento escolar y un ambiente más tranquilo en casa.

Esta guía está diseñada para lograr que usted consiga precisamente esto. Encontrará docenas de consejos para ayudar a su hijo a organizar sus tareas y trabajos escolares. Úsenla juntos para establecer un sistema o rutina que le funcione bien a su familia y a su estudiante.

Empiece bien al final

El final del día escolar significa que llegó la hora de relajarse, pero también es el momento de comenzar—esos últimos cinco minutos son críticos para prepararse para la tarde y la mañana siguiente. A continuación le ofrecemos una lista de las cosas que su hijo debería hacer cada día cuando termina la escuela:

1 Anote o marque las tareas en un cuaderno o agenda. Este paso variará de acuerdo al grado escolar de su hijo y al material que reciba. Algunas escuelas les dan a los niños un cuaderno o agenda para anotar sus tareas. Si su escuela no lo hace, usted debe darle uno.

Muchos maestros, particularmente los de escuela primaria, anotan las tareas para el día siguiente al final del día. Si este es el caso para su hijo, debería escribirlas en su cuaderno justo cuando el maestro lo hace. Pero si su hijo está en la escuela intermedia o secundaria y tiene muchos maestros, tendrá que anotar las tareas después de cada período. En este caso, el final del día es el momento de verificar que efectivamente lo haya hecho. Tendría que tener una manera de ponerse en contacto con alguien—un maestro, un compañero de clase—para pedir información si es que no ha anotado alguna tarea.

Sería bueno que usted revise la agenda todos los días cuando su hijo llegue a casa para ver qué anotó, especialmente cuando empiece a adoptar este sistema o si él tiene dificultades para recordar que tiene que usar su agenda. Si no ha escrito nada, será necesario que llame a un compañero para averiguar las tareas. Si realmente no tiene nada de tarea en una materia, debería anotarlo así en lugar de simplemente dejar la página en blanco.

2

Compruebe que tenga todos los útiles necesarios. Una manera rápida y fácil de hacerlo es dándole a su hijo unos autoadhesivos o notitas para pegar. Pídale que le ponga un autoadhesivo a todo lo que tiene que llevar a casa ese día. Otra idea es hacer una lista a lo largo del día de todos los materiales que necesita e ir tachándolos a medida que los pone en su mochila.

3

Empaque sus útiles. A partir del jardín de infantes, cada estudiante necesita su propia mochila o bolsón resistente para llevar y traer sus cosas de la escuela a la casa. En la escuela, la mochila debería estar siempre en el mismo lugar (probablemente un gancho, un pequeño armario o un casillero) hasta que llegue la hora de guardar sus útiles. De esta manera, puede tomarla rápidamente, empacar sus cosas y salir.



4 Verifique que la mochila llegue a casa.

Si su hijo va a la escuela a pie o en bicicleta, la mochila debe estar a sus espaldas hasta que entre a la escuela. Si se va en auto, autobús u otro tipo de transporte, pídale que siempre se pregunte a sí mismo antes de bajarse, “¿Tengo mi mochila?”

Designe un lugar especial para que su hijo trabaje

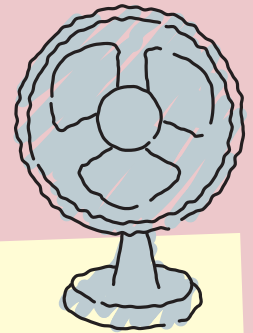
Lo más probable es que su hijo trabaje mejor si lo hace casi siempre en el mismo lugar. Mentalmente, asociará ese lugar con una “actitud de trabajo y concentración”. Aquí le ofrecemos sugerencias para crear un lugarcito de trabajo que funcione bien.



1

Tenga suficiente iluminación.

A algunas personas les gusta trabajar bajo luces fuertes, mientras que otras prefieren la luz suave de una lámpara. Lo importante es que su hijo pueda leer y escribir clara y cómodamente con la luz que haya.

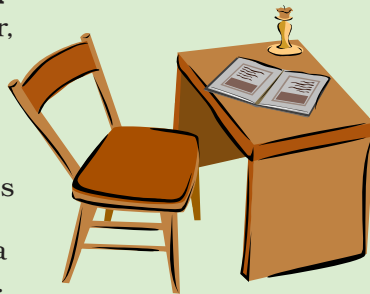


2 El nivel de ruido debe ser el adecuado.

Muchos estudiantes necesitan un silencio absoluto, pero a otros les va mejor si tienen música suave de fondo o el zumbido suave de un ventilador. Sin embargo, evite áreas donde escuchará el teléfono, voces fuertes o la tele.

3 Esté dispuesto a apoyar el estilo de aprendizaje de su hijo.

Para estudiar, un escritorio o una mesa es lo tradicional y una opción estupenda. Pero algunos chicos prefieren pensar si tienen espacio para moverse en el piso.



4 Tenga a mano los útiles necesarios.

Su hijo siempre debería tener suficientes lápices, papeles, libros de referencia y otros materiales en su lugar de trabajo. Pídale que le diga cuando algo se le esté acabando y repóngalo. Buscar estas cosas por toda la casa es una pérdida de tiempo y una distracción.

5

Mantenga el orden.

Un escritorio o mesa rebotante de cosas es otra gran distracción. Dele a su hijo organizadores—una taza para los lápices, un cubículo para los papeles, un canastito para tijeras y cinta adhesiva.



Organice la mochila y los útiles escolares en casa

Aquí le ofrecemos algunas sugerencias para mantener organizadas todas las cosas que su hijo trae de la escuela.

- 1 Ponga la mochila en un solo lugar. En casa, la mochila de su hijo debe tener su propio lugar, de la misma manera que en la escuela. La idea es que cuando llegue a casa deberá poner la mochila en ese lugar, sacar los útiles que necesita y ponerlos donde corresponde. Después, cuando llegue la hora de guardar en la mochila la tarea para el día siguiente que acaba de terminar, sabrá exactamente dónde está. Al día siguiente, cuando llegue la hora de salir a la escuela, la mochila, nuevamente estará en su lugar. No perderá tiempo buscándola por toda la casa.
- 2 Organice un sistema de archivos. Muchos días, los niños vienen a casa con una mochila llena de papeles. Algunos son de tareas, otros necesitan su firma, otros son tareas ya corregidas o trabajos de arte. Organice archivos o cubículos para estos papeles.
 - En un archivo, ponga papeles que usted debe firmar.
 - Otro debe contener los avisos (tales como las notas de acontecimientos escolares futuros).
 - El tercer archivo será para las tareas que ha terminado.
 - El cuarto debe contener la información de los trabajos escolares que tiene que entregar en el futuro, anuncios de las fechas de los exámenes e instrucciones para los trabajos a largo plazo. Los libros y papeles que su hijo necesita para hacer las tareas esa noche, deben ponerse inmediatamente sobre el escritorio de su hijo o en el lugar donde trabaja.

- 3 Use un calendario. Una vez que los papeles se hayan organizado, úselos para transferir la información a un calendario. En un calendario grande, colgado en la cocina o el lugar de trabajo de su hijo, anote cuándo serán los exámenes, fechas de presentación de un proyecto, fechas para entregar permisos firmados o devolver material a la escuela y las fechas de acontecimientos escolares y familiares.



- 4 Revise sus archivos periódicamente. Varias veces por semana, revise con su hijo los papeles que ha puesto en los archivos. Una vez haya entregado ese proyecto o si tal acontecimiento ya pasó, bote el papel correspondiente. Excepciones: es posible que su hijo quiera guardar viejos exámenes o tareas para estudiar a la hora del examen semestral o final. Y seguro que usted querrá guardar proyectos u obras de arte que sean especiales.

Establezca una rutina diaria para hacer tareas

Los estudiantes que cumplen una rutina de estudio establecida, son más susceptibles de rendir mejor en los exámenes. Ellos se motivan solos para terminar sus tareas todos los días y progresar continuamente en sus proyectos a largo plazo. A continuación, le ofrecemos algunas ideas para ayudar a su hijo a establecer una rutina eficiente para la hora de hacer las tareas.



- 1 Distráigase un poco antes de comenzar.** Pocos estudiantes pueden sentarse a trabajar en sus tareas inmediatamente después de llegar de la escuela. Sugíerale un bocadillo ligero y algo para tomar. Muchos niños también necesitan hacer algo de actividad física unos 15 a 30 minutos para relajarse y despejarse antes de comenzar su trabajo.
- 2 Comience con las tareas más difíciles.** Es probable que su hijo tenga más energía cuando comienza a trabajar, y que ésta vaya disminuyendo a medida que progresa. Así que debería comenzar con el trabajo que le tomará más energía. Sin embargo, esta parte de la tarea no debería ser causa de frustración. Si este es el caso, hable con su maestro inmediatamente.
- 3 Incluya unas breves pausas.** Anime a su hijo a tomarse un descanso de unos 10 minutos después de terminar la primera parte de su trabajo. Puede ser que necesite estirarse, ir al baño, tomar un poco de agua. ¡Nada de televisión, teléfono o Internet durante los descansos!
- 4 Pase algo de tiempo trabajando en un proyecto a largo plazo.** Lea un capítulo para el examen de la próxima semana, haga algo de investigación para el próximo proyecto, o revise el primer borrador del trabajo que tiene que entregar dentro de un par de días. Después, tómese otro corto recreo.



- 5 Termine su sesión de trabajo con las tareas más fáciles.** Sugíerale a su hijo que concluya su sesión de trabajo con las tareas que le resultan fáciles.
- 6 Sea flexible si fuera necesario.** La rutina arriba señalada generalmente funciona bien, pero habrá ocasiones en las que su hijo no tendrá tiempo para hacerlo todo y acostarse a una hora razonable. En estos casos, la prioridad número uno la tendrán las tareas y proyectos que debe entregar al día siguiente.

Consejos para organizar diferentes áreas del trabajo escolar

Organizarse no significa simplemente poner cada cosa en su lugar y atenerse a un horario en particular. Cuando se trata del trabajo escolar, organizarse significa tener un plan o un sistema para encarar los estudios. Aquí le ofrecemos algunas sugerencias.

- 1 Lea usando el método RPL2R.** Esto significa **Revise** (dele una miradita al material), **Pregunte** (hágase usted mismo preguntas sobre el tema, como por ejemplo “¿cuál es la idea principal?”), **Lea** (lea cuidadosamente todo el material), **Repita** (expresé el contenido usando sus propias palabras), y **Repase** (vuelva a leerlo otra vez hasta que lo sepa bien).
- 2 Compruebe que los números estén alineados.** Muchos chicos cometen errores en matemáticas no porque no sepan cómo resolver los problemas, sino porque ¡colocan los números o los signos en el lugar equivocado! Pídale a su hijo que use papel cuadriculado para hacer sus tareas de matemáticas. Así podrá poner un número o signo en cada cuadrado. De esta manera, es más fácil mantener las hileras derechas.
- 3 Anote cada nueva palabra del vocabulario** en una ficha didáctica de 3"x 5". Esto le permitirá a su hijo manipular las palabras—una técnica de organización particularmente buena para aquellos niños que estudian mejor por los ojos o con las manos. Su hijo puede repasar las fichas mientras lee las palabras en voz alta. Puede ponerlas en su habitación, por todas partes, donde siempre las vea. Puede ponerlas en el piso y ordenarlas por orden alfabético.

Manténgase al día con los proyectos

Para un niño, un mes es un largo período de tiempo. Así que si hoy es primero de marzo y la maestra asigna un trabajo para el primero de abril, es posible que su hijo espere varias semanas para comenzar. Para entonces, ya estará atrasado. Entregará su proyecto tarde o la calidad del mismo no será tan buena como podría haber sido. A continuación le sugerimos algunos pasos para mantenerse al día con los proyectos.

1 Ponga las instrucciones para el proyecto en un lugar visible. Esto podría prevenir que su hijo "se olvide" del proyecto. El día que él traiga la tarea a casa, pídale que anote la siguiente información:

- Los requisitos para el proyecto.
- La fecha de entrega.
- Los materiales que necesitará.

Póngala en un lugar visible en la cocina o su lugar de estudio.

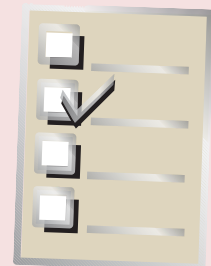
2 Elabore un plan para dividir el proyecto en varias partes. (Algunos maestros y estudiantes llaman a este proceso "despedazar"). Suponga que su hijo tiene un mes para preparar un trabajo de investigación. Su plan, por ejemplo, podría ser:



3 Fije una hora para trabajar en el proyecto todos los días. Por ejemplo, dedicará 15 minutos de su sesión de tareas para trabajar en el proyecto. Cada noche, anote su progreso.

4 Cada semana, analice su progreso. Si su hijo se ha atrasado o se le ha presentado un problema difícil, debería dedicar tiempo adicional para ponerse al día y seguir adelante. A medida que vaya completando cada fase del proyecto, debería tacharla.

5 Entregue el proyecto terminado a tiempo. ¡Celebre que alcanzó la meta final! Luego, pídale a su hijo que se evalúe a sí mismo. ¿Acaso debería cambiar algo? ¿Usaría este plan otra vez para un proyecto futuro?



¿Qué pasó con mi hijo tan organizado?

Dos expertas en el desarrollo de los niños de intermedia, Charlene C. Giannetti y Margaret Sagarese, nos señalan que lo que uno debe esperar de los chicos a esta edad son las tres “D”. En este caso se refieren a las calificaciones, sino más bien al hecho que son *Distraídos, Desinteresados y Desorganizados*.

Aún el niño que era organizadísimo en la escuela primaria, puede, en la escuela intermedia, hacer de su vida un verdadero caos. En lugar de tener que organizar las tareas que asigna una maestra, tendrá saber dónde están los papeles que le entregan varias maestras, una para cada materia. En lugar de quedarse en un salón de clases, tendrá que ir de aula en aula en una escuela que probablemente será mucho más grande que la escuela primaria a la que asistió. Además de todo esto, tiene que saber organizar su casillero y administrar una serie de actividades extracurriculares y sociales.

Cuando se manifieste la desorganización propia de la escuela intermedia, revise los consejos que ofrecemos en esta guía. Y pruebe estas sugerencias diseñadas especialmente para los chicos de intermedia:

- 1** Considere aliviar un poco su calendario de actividades. El club de ajedrez parece estupendo. Pero el equipo de tenis también. Y ciertamente que el equipo de debates sería interesantísimo. Más de un chico de intermedia, que de pronto se siente tentado por una variedad de opciones interesantes, ha decidido escoger “todo.” Poco tiempo después, los trabajos escolares y los buenos hábitos de estudio comienzan a verse perjudicados. Si usted ve que su hijo está abrumado, hable con él. Tal vez tenga que reducir el número de actividades extracurriculares en las que puede participar cada temporada.
- 2** Ayude con los hábitos de estudio. A veces, lo que su hijo aprendió en la escuela primaria para facilitar el estudio no es suficiente para ayudarlo a triunfar en los niveles superiores. Pídale al consejero vocacional de la escuela de su hijo que le dé consejos específicos para estudiar en la escuela intermedia y secundaria. Tal vez incluso encuentre un curso corto que su hijo podría tomar para ayudarlo a estudiar más eficientemente.

Organizarse es un proceso, y habrá días en que su hijo—y usted—se olvidarán de lo que han aprendido y retrocederán. No se preocupe, simplemente siga hacia adelante al día siguiente. Con el tiempo, estos buenos hábitos se convertirán en una rutina. Su hijo tendrá más éxito en la escuela—y la vida en general!



Para mayor información

“Disengaged Students”

por Marc Straus
CWK Network
www.connectingwithkids.com/tipsheet/2004/159_jan14/disen.html

“My Child’s Academic Success”

U.S. Department of Education
www.ed.gov/parents/academic/help/homework/index.html

“The Realization and Utilization of Organization”

por Dr. Mel Levine
All Kinds of Minds
www.allkindsofminds.org/articleDisplay.aspx?articleID=1&categoryID=8

The Roller Coaster Years

por Charlene C. Giannetti y Margaret Sagarese,
Broadway Books
1-800-726-0600
www.broadwaybooks.com

The School Survival Guide For Kids With LD

por Rhoda Cummings, Ed.D., y Gary Fisher,
Ph.D.
Free Spirit Publishing
1-800-735-7323
www.freespirit.com

Otras Guías para los Padres por The Parent Institute®

Juego sobre la familia y el hogar

10 maneras estupendas de enseñarles responsabilidad a los niños
25 maneras de usar las rutinas para el beneficio de su hijo y el suyo propio
52 maneras estupendas de pasar el tiempo en familia

Preparación para la escuela—Juego 1

Hitos en el desarrollo de los niños en edad escolar—¿Mi hijo está donde debería?
Prepare a su hijo para que aprenda a leer—Desde el nacimiento hasta los cinco años
Cómo seleccionar el mejor centro preescolar o guardería infantil para su hijo

Preparación para la escuela—Juego 2

Problemas disciplinarios comunes en los niños de edad preescolar—y cómo resolverlos
37 experiencias que los chicos deben tener antes de ingresar en la escuela
Prepárese para el Jardín de Infantes

Aprovechamiento en la escuela—Juego 1

Los años en la escuela primaria - los cimientos para desarrollar la lectura
Problemas disciplinarios comunes en los niños de primaria—y cómo resolverlos
31 Alternativas a la televisión y los videojuegos para su hijo de primaria

Aprovechamiento en la escuela—Juego 2

Ponga a su hijo en una posición de ventaja: los 10 mejores secretos de los maestros que los padres pueden usar
Cómo ayudar a los niños a rendir mejor en los exámenes
Ayudando a los niños a organizar sus tareas y trabajos escolares

Aprovechamiento en la escuela—Juego 3

Ayude a su hijo a desarrollar un buen estilo de aprendizaje
Cómo inculcar en su hijo las cualidades que lo llevarán al éxito
Siete maneras comprobadas de motivar a los chicos a rendir mejor en la escuela

Cuando hay problemas—Juego 1

Ayude a su hijo a lidiar con los peleones y la intimidación
Ayude a su hijo a lidiar con la presión de los amigos
Cómo ayudar a su estudiante con dificultades

Otros fascículos importantes

Problemas disciplinarios comunes en los adolescentes—y cómo resolverlos
Qué hacer si su hijo tiene Trastorno por déficit de atención (ADD) o Trastorno por déficit de atención con hiperactividad (ADHD)
Problemas disciplinarios comunes en los chicos de intermedia—y cómo resolverlos
Asegure una cómoda transición a la escuela intermedia

Para mayor información acerca de éstos y otros materiales para ayudar a los padres a fomentar el aprendizaje de los hijos:

1-800-756-5525
www.parent-institute.com

